

年 月 日

株式会社ゼンリン 殿

利用申請書 4 (内部利用)

当方は下記条件で貴社の地図を、複写・印刷・出力など複製（コピー）して利用することを申請いたします。

名称：
 住所：
 役職：
 氏名： 印
 (担当者連絡先：)

(●内部利用)

利用する地図製品の名称・利用範囲	地図製品の名称 (地区名・発行年月等)	
	利用範囲(頁等)	
複製成果の利用目的・利用場所		
複製成果のサイズ・数量		
複製成果の作成期間		年 月 日から 年 月 日まで。
複製成果の利用期間		年 月 日から複製成果の利用を終了するまで。
複製作業方法		
複製作業機関名		
利用料金の支払		年 月 日までに貴社指定金融機関口座に現金にて振込。
その他	当方は、以下の事項を遵守いたします。 ①別途、貴社から契約等において明示的に許諾されている場合を除き、上記記載事項の範囲を超えて、貴社の地図の一部でも、複製、転記、抽出、加工、改変、翻案、送信その他の利用をしないこと。 ②有償無償を問わず、また譲渡・使用許諾、送信その他方法の如何を問わず、貴社の地図（形態の如何を問わず、その全部または一部の複製物、出力物、抽出物その他の利用物を含む。）の一部でも第三者に使用させないこと。 ③貴社の書面による事前承諾がない限り、貴社の地図の内容に修正、追加その他の改変を加えないこと。 ④利用する貴社の地図が電子地図商品である場合、当該商品に記録されたデータを方法の如何を問わず解析しないこと。 ⑤複製成果上の貴社の指定する場所に貴社指定の態様で許諾番号その他の著作権表示をすること。 ⑥貴社の指定する利用料金を貴社の指定する方法で貴社に支払うこと。 ⑦地図に誤字・脱字、地形・道路の位置ずれ、家・敷地の大きさの誤り等、表記上、内容上の誤りがあった場合および貴社の地図を利用した結果、何らかのトラブル、損害が当方または第三者に発生した場合であっても、貴社は一切責任を負わないことに同意すること。 ⑧その他、利用許諾の際に貴社が特に定める事項。	

年 月 日

様

株式会社ゼンリン

印

利用申請 結果通知書

上記の申請について、以下の通り決定いたしましたので、お知らせいたします。

許諾いたします 許諾番号： _____ 利用料金： _____ 円 (税込)
(内消費税 円)

許諾いたしません 理由： _____

【備考】