

利用申請書 3 (台帳利用)

当方は、貴社地図製品を下記態様及び利用条件で、隣接する地図エリア(ページ)を連ねて紙媒体に印刷・出力・複写して、
まとめて保管又は配布することを申請いたします。

名 称：
住 所：
役 職：
氏 名： 印
(担当者連絡先：)

利用する ゼンリン 地図製品	地図製品名・発行年月	
	地 図 製 品 購 入 者 (ライセンス契約者)	
	利用範囲 (頁・エリア)	
台帳作成の目的・内容詳細 ※詳細を具体的に記載してください。		
(保 管 場 所 又 は 配 布 先)		
複製成果の仕様		★台帳利用の複製成果は「紙」のみです。データ(PDF等)作成は不可。
①地図サイズ (見開き冊子版作成の場合、 片側ページのサイズを記載します。)		①
②全体ページ数 (見開き冊子版は、 左右ページで2ページとカウントします。)		②
③地図縮尺、④居住者名表記の有無		③ ④
複製成果の作成部数		(分冊がある場合は詳細も記載)
複製成果の作成期間		から まで (最長1年間)
複製作業手順 (方法)		
複製作業業者(社名・部署名)		
利用料金の支払い		までに貴社指定金融機関口座に消費税等と共に現金振込

その他
の
利
用
条
件

当方は、以下の事項を遵守いたします。

①別途、貴社から契約等において明示的に許諾されている場合を除き、上記記載事項の範囲を超えて、貴社地図製品の一部でも、複製、転記、抽出、加工、改変、翻案、送信その他の利用をしないこと。

②上記の配布先を除き、有償無償を問わず、また譲渡・使用許諾、送信その他方法の如何を問わず、貴社地図製品 (形態の如何を問わず、その全部又は一部の複製成果、出力物、抽出物その他の利用物を含む。)の一部でも第三者に使用させないこと。

③貴社の書面による事前承諾がない限り、貴社地図製品の内容に修正、追加その他の改変を加えないこと。

④上記①から③に定める事項を上記の配布先に遵守させ、当該配布先の義務違反は当方の義務違反とすることについて異議を申立てないこと。

なお、この場合、上記①の「貴社地図製品」は「複製成果」と読み替えて適用されるものとします。

⑤利用する貴社地図製品が電子地図商品である場合、当該商品に記録されたデータを方法の如何を問わず解析しないこと。

⑥最新版の貴社地図製品を利用すること。

⑦複製成果上の地図周辺並びにオモテ表紙に、貴社指定の態様で許諾番号表示及び著作権表示をすること。

⑧複製成果の利用状況について貴社から報告を求められた場合、速やかに貴社に対して書面により報告すること。

⑨貴社の指定する利用料金を貴社の指定する方法で貴社に支払うこと。

⑩貴社地図製品に誤字・脱字、地形・道路の位置ずれ、家・敷地の大きさの誤り等、表記上、内容上の誤りがあった場合及び貴社地図製品を利用した結果、何らかのトラブル、損害が当方又は第三者に発生した場合であっても、貴社は一切責任を負わないことに同意すること。

⑪その他、利用許諾の際に貴社が特に定める事項。

ゼ ン リ ン 記 入 欄	様
	印
	利用申請 結果通知書
	上記の申請について、以下の通り決定いたしましたので、お知らせいたします。
	☐ 許諾いたします 許諾番号： 利用料金： 円 ※複製成果の地図下部とオモテ表紙に、弊社著作権と許諾番号を表示してください。 (消費税等別途) ☐ 許諾いたしません 理由：
【備考】	

・利用申請する日付を記入してください（プルダウン）→（西暦）

年 月 日

株式会社ゼンリン 殿

利用申請書 3（台帳利用）

当方は、貴社地図製品を下記態様及び利用条件で、隣接する地図エリア（ページ）を連ねて紙媒体に印刷・出力・複写して、まとめて保管又は配布することを申請いたします。

記入要領

名称：
住所：
役職：
氏名： 本件の責任者様のお名前を記入してください。 印
（担当者連絡先： ）

利用する ゼンリン 地図製品	地図製品名・発行年月	・利用する地図製品の名称、市区町村名、発行年月又はバージョンを記入してください。	
	地図製品購入者 （ライセンス契約者）	・利用する地図製品の購入者名（ライセンス契約者名）を記入してください。	
	利用範囲（頁・エリア）	・利用する地図製品の中で、利用する頁番号やエリアを記入してください。	
台帳作成の目的・内容詳細 ※詳細を具体的に記載してください。		・どんな目的で、何を作成するのか、どのように使うのかを具体的に記入してください。 例1) 水道管管理のため水道管管理図を作成し、水道事務所で職員が閲覧使用する。 例2) 営業員が外出時に使えるよう営業台帳を作成し、外出先で閲覧使用する。	
（保管場所又は配布先）		・作成した台帳の保管場所、又は配布先を具体的に記入してください。	
複製成果の仕様		★台帳利用の複製成果は「紙」のみです。データ(PDF等)作成は不可。	
①地図サイズ（見開き冊子版作成の場合、片側ページのサイズを記載します。）		① 例1) 見開きで片ページA3サイズ、例2) 1図A0サイズ	
②全体ページ数（見開き冊子版は、左右ページで2ページとカウントします。）		② 例1) 片面1ページ(カット)として全体100ページ(カット)、例2) 全体で50図(カット)	
③地図縮尺、④居住者名表記の有無		③ 例1) 1/1500、例2) 1/ 10,000 ④ 例1) 居住者名表記有り、例2) 居住者名表記無し	
複製成果の作成部数		(分冊がある場合は詳細も記載)	例1) 10部、例2) 北部版(100ページ)3部、南部版(120ページ)5部
複製成果の作成期間		年 月 日から 年 月 日まで（最長1年間）	
複製作業手順（方法）		・実際の複製作業方法を記入してください。例1) 複写機コピー＋製本、例2) プロッター出力＋製本	
複製業者（社名・部署名）		・実際に複製作業を行う方の社名・部署名を記入してください。	
利用料金の支払い		年 月 日までに貴社指定金融機関口座に消費税等と共に現金振込	
その他の利用条件	当方は、以下の事項を遵守いたします。 ①別途、貴社から契約等において明示的に許諾されている場合を除き、上記記載事項の範囲を超えて、貴社地図製品の一部でも、複製、転記、抽出、加工、改変、翻案、送信その他の利用をしないこと。 ②上記の配布先を除き、有償無償を問わず、また譲渡・使用許諾、送信その他方法の如何を問わず、貴社地図製品（形態の如何を問わず、その全部又は一部の複製成果、出力物、抽出物その他の利用物を含む。）の一部でも第三者に使用させないこと。 ③貴社の書面による事前承諾がない限り、貴社地図製品の内容に修正、追加その他の改変を加えないこと。 ④上記①から③に定める事項を上記の配布先に遵守させ、当該配布先の義務違反は当方の義務違反とすることについて異議を申立てないこと。 なお、この場合、上記①の「貴社地図製品」は「複製成果」と読み替えて適用されるものとします。 ⑤利用する貴社地図製品が電子地図商品である場合、当該商品に記録されたデータを方法の如何を問わず解析しないこと。 ⑥最新版の貴社地図製品を利用すること。 ⑦複製成果上の地図周辺並びにオモテ表紙に、貴社指定の態様で許諾番号表示及び著作権表示をすること。 ⑧複製成果の利用状況について貴社から報告を求められた場合、速やかに貴社に対して書面により報告すること。 ⑨貴社の指定する利用料金を貴社の指定する方法で貴社に支払うこと。 ⑩貴社地図製品に誤字・脱字、地形・道路の位置ずれ、家・敷地の大きさの誤り等、表記上、内容上の誤りがあった場合及び貴社地図製品を利用した結果、何らかのトラブル、損害が当方又は第三者に発生した場合であっても、貴社は一切責任を負わないことに同意すること。 ⑪その他、利用許諾の際に貴社が特に定める事項。		

（ゼンリンが記入いたします）

年 月 日

様

印

利用申請 結果通知書

上記の申請について、以下の通り決定いたしましたので、お知らせいたします。

☐ 許諾いたします

許諾番号：

利用料金： 円

※複製成果の地図下部とオモテ表紙に、弊社著作権と許諾番号を表示してください。（消費税等別途）

☐ 許諾いたしません

理由：

【備考】

ゼンリン 記入欄

※本申請書にご記入いただいたお客様の個人情報は、申請に係る事務手続き、契約更新のご案内のみに利用させていただきます。（230801）